2025年度　フランス ～パリ　6日間～

JEC World 2025視察ツアー

【旅行日程】 2025年3月3日(月)～3月8日(土)　4泊6日

日付		都市名	時間	交通機関	行程	食事	宿泊地
1	3/3(月)	羽田空港 東京(羽田)発 パリ(シャルルドゴール)着	6:25 8:25 14:55	 JL-45 専用バス 徒歩	羽田空港ご集合 空路、直行便にてパリへ 着後、ホテルへ 周辺ﾚｽﾄﾗﾝにて夕食	朝：× 昼：× 機内：○ 夕：○	パリ 〈ホテル〉 Le Meridien Etoile
2・3・4	3/4(火)・3/5(水)・3/6(木)	パリ	8:30 17:30	専用バス 専用バス	専用バスにて会場へ 『JEC World 2025』視察（3日間） 会場：Paris Nord Villepinte Exhibition Center 専用バスにてホテルへ	朝：○ 昼：× 夕：×	パリ 〈ホテル〉 Le Meridien Etoile
5	3/7(金)	パリ(シャルルドゴール)発	12:45 17:15	専用バス JL-46	出発まで自由行動 空港へ 空路、直行便にて羽田へ	朝：○ 昼：× 夕：× 機内：○	機中泊
6	3/8(土)	東京(羽田)着	14:45		到着後、解散	機内：○	

※行程中の運航スケジュールは2024年9月2日現在のものとなり、予告なく変更となる場合があります。

【旅行代金】大人お一人様あたり(1名1室・航空機エコノミークラス利用)　**433,000円（燃油サーチャージは含みません）**　　ビジネスクラスご利用時追加代金　**＋980,000円**

※上記の他に別途燃油サーチャージ・航空保険料、空港諸税、空港使用料等が必要になります。旅行代金と併せてお支払いください。

(9/2時点の目安額:航空保険料・燃油サーチャージ71,100円、国内空港施設使用料2,950円、国際観光旅客税1,000円、海外空港諸税等10,010円　計85,060 円）改定があった場合には変更いたします。

【発着地】 羽田空港⇔シャルルドゴール空港

【最少催行人員】20名

【お食事】朝食4回　昼食0回　夕食1回　（機内食を除く）

【利用航空会社】日本航空

【ビジネスクラス利用追加代金】 +980,000円

航空座席でビジネスクラスをご希望の方は、お早めにお問合せください

【利用宿泊施設】ル・メリディアン・エトワール(シングルルーム、1名1室利用)

【添乗員】添乗員は同行いたしませんが、現地係員がご案内いたします。

【観光査証・パスポートの必要残存有効日数】

※パスポートの必要残存期間は出国時3ヵ月以上（日本国籍の方）

※今回のご旅行に関して査証不要

※渡航される際には外務省海外安全ホームページにおいて最新の情報をご確認ください。

【お申込み】

別紙の旅行条件書を予めご確認の上、お申込書に記入し当支店までお申込み下さい。

◆申込締切日：2024年11月22日(金)

【お支払い】

お申込金80,000円→2024年12月20日(金)まで

残金→2025年2月21日(金)まで

それぞれ下記の口座までお振込みをお願いいたします。

◆お振込先：三菱UFJ銀行 八重洲通支店　普通 0023321

【旅行代金に含まれるもの】

(1) 航空機、船舶、鉄道など利用運送機関の運賃・料金

〔運送機関の課す付加運賃・料金（燃油サーチャージなど）を含みません。〕

(2) 宿泊料金及び税・サービス料金

(3) 食事料金及び観光料金（バス等の料金、ガイド料金、入場料金等）、送迎料金

(4) 手荷物運搬料金

(5) 団体行動中のチップ

＊上記諸費用は、お客様のご都合により一部利用されなくても払戻しはいたしません。

【旅行代金に含まれないもの】

上記以外は旅行代金に含まれません。その一部を例示します。

(1) 超過手荷物料金・一部航空会社の受託手荷物運搬料金

(2) クリーニング代、電話料、ホテルの従業員等に対するチップ、その他追加飲食費等個人的性質の諸費用

(3) 渡航手続諸経費

(4) 運送機関の課す付加運賃・料金

(燃油サーチャージなど。付加運賃・料金の額が変更された場合、不足分は追加徴収し、減額分は返金します。)

(5) 各国空港税・出国税及びこれに類する諸税

(6) 日本国内の空港施設使用料

(7) ご自宅と集合・解散地間の交通費や宿泊費等

(8)オプショナルツアーの代金、等

【変更・旅行契約の解除】

変更・取消の際は、弊社までメール又はFAXにてご連絡下さい。

お客様は、取消料をお支払いいただくことにより、旅行契約を解除することができます。

なお、取消日とは、お客様が当社の営業日・営業時間内に旅行契約を解除する旨をお申し出いただいた日となります。

旅行契約の解除期日	取 消 料
旅行開始日がピーク時のとき、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって４０日目にあたる日以降３１日目にあたる日まで	旅行代金の１０％
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって３０日目にあたる日以降３日目にあたる日まで	旅行代金の２０％
旅行開始日の前々日から当日まで	旅行代金の５０％
旅行開始後又は無連絡不参加の場合	旅行代金の１０

◆「ピーク時」：12月20日から1月7日まで、4月27日から5月6日まで、及び7月20日から8月31日まで。

※この旅行条件・旅行代金の基準日は2024年9月2日現在です。

【個人情報の取扱いについて】

(1) 当社は、旅行のお申込みにあたってお預かりするお客様の個人情報につきまして、お客様との連絡、お申込みいただいた旅行の手配と旅行サービスの提供、当社の旅行契約上の責任や事故時の費用等を担保する保険手続のために利用させていただくほか、お客様への商品やキャンペーンのご案内、ご意見・ご感想等のアンケートのお願い、お客様のお買い物の便宜、データ処理、旅行参加時におけるご案内などのために利用させていただきます。

(2) 当社は、本項(1)の利用目的の範囲内で、個人情報の取扱いについて当社と契約を締結している運送・宿泊機関、保険会社、免税品店などの土産物店、当社が旅行手配を委託している手配代行者、当社募集型企画旅行販売委託会社あるいはデータ処理や案内業務を委託している業者等に対し、お客様の氏名、パスポート番号ならびに搭乗される航空便名等、年令、性別、住所、電話番号、国籍等の個人情報を、あらかじめ電子的方法で送信する等の方法により提供させていただきます。また、個人情報を提供する第三者が外国にある場合の当該提供先における個人情報の保護に関する情報については、当社ホームページ『個人情報の取り扱いについて:外国にある第三者における個人情報保護に関する情報について』(https://tobutoptours.jp/info/privacy-guidelines.html)をご確認ください。そのほか、事故等の発生に関連し警察の捜査時の資料提供及び国土交通省・観光庁その他官公署からの要請により個人情報の提供に協力する場合があります。

(3)当社は、旅行中に傷病等があった場合に備え、お客様の旅行中の国内連絡先の方の個人情報をお伺いしております。この個人情報は、お客様に傷病等があった場合において、国内連絡先の方に連絡の必要があると当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、国内連絡先の方の個人情報を当社に提供することについて、国内連絡先の方の同意を得るものとします。 個人情報提供国名：フランス

【旅行企画・実施】お申込み・お問合せ先

東武トップツアーズ株式会社　東京法人東事業部

旅行業公正取引協議会会員

東京都中央区日本橋茅場町2-10-5 住友生命茅場町ビル2Ｆ

ＴＥＬ：050-9000-4237　ＦＡＸ：03-6667-0568

e-mail：haru_saito@tobutoptours.co.jp

担当：第2営業部　齋藤・森

観光庁長官登録旅行業第38 号 JATA正会員 ボンド保証会員

一般社団法人日本旅行業協会正会員

総合旅行業務取扱管理者　：　吉野　伸彦

営業日：平日(土日祝日休業)営業時間：9：30～17：30

【企画立案】

一般社団法人
強化プラスチック協会

旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引の責任者です。
この後旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がございましたら、ご遠慮なく上記旅行業務取扱管理者にご質問ください。　　承認番号　客海24-062