

70th FRP CON-EX2025

協会創立70周年記念特別事業
第70回FRP総合講演会・展示会

出展準備要項

会期：2025年10月29日(水)～30日(木)
会場：秋葉原UDX2F アキバ・スクエア

目次

1.開催概要	2
2.施設概要	3
3.提出書類一覧	5
4.展示会当日までの準備スケジュール	6
5.出展者紹介（PDF）用プロフィール原稿について	7
6.搬入・搬出について	8
7. 施工・装飾規定	14
8.電気工事	15
9.システムオプション	16
10.レンタル備品	18
11.OA 機器のレンタル	21
12.給排水	22
13.ブース管理・運営・実演等の注意点	22

1. 開催概要

名 称 : 第70回FRP総合講演会・展示会

英文名称 : 70th FRP CON-EX 2025

会 期 : 2025年10月29日(水)~30日(木)

会 場 : 秋葉原UDX (〒101-0021東京都千代田区外神田4-14-1)
※展示会場:2F アキバ・スクエア 講演会場: 4Fギャラリー

主 催 : 一般社団法人 強化プラスチック協会

事 務 局 : 一般社団法人 強化プラスチック協会

〒101-0032 東京都千代田区岩本町2丁目9番3号 第2片山ビル6階

TEL : 03-5829-3535 FAX : 03-5829-3536

MAIL : frp.con-ex2025@jrps.or.jp

▼出展準備に関する問い合わせ先

70thコネックス展示運営事務局 担当 : 長谷川

TEL : 080-2875-1868 (水曜日を除く平日 : 10:00-16:00)

※不在の際は、お手数ですが、メールにてご連絡ください

MAIL : hasegawa@syakatsu.com

2. 施設概要

1. 会場

秋葉原UDX 2F「アキバ・スクエア」 (展示会場)

※講演会場は、同建物内の施設名「秋葉原UDX」になります。

2. 所在地ならびに外観

〒101-0021 東京都千代田区外神田4-14-1秋葉原UDX 2F



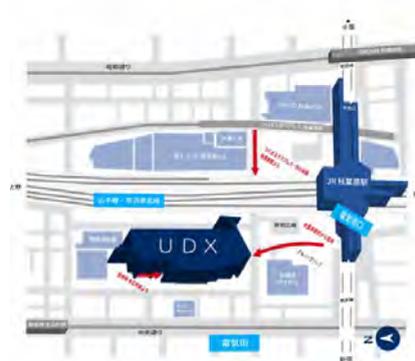
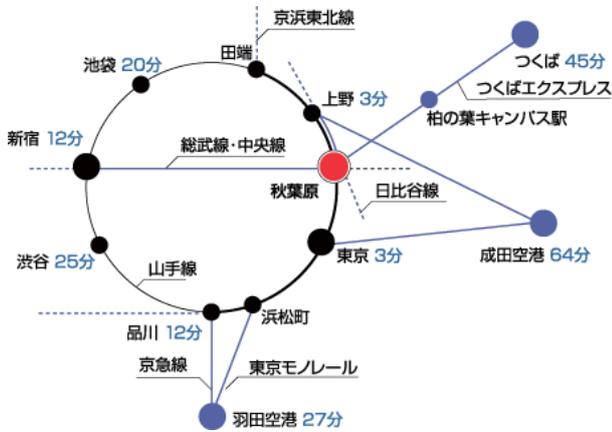
会場入口



会場入口 (ガラス扉オープン時)

- 床面
床材 ・花崗岩
床耐荷重 ・500kg / 平米
- 秋葉原UDXは全館禁煙です。喫煙エリアはありません。
- 設営装飾の道具類、幕類は防災加工品をご使用下さい。
- 消防法令を遵守して下さい。

交通アクセス



- JR秋葉原駅 徒歩2分**
 - ①「電気街口」改札出て右
 - ②駅前広場よりUDXビル2F直結のアクアブリッジへ
 - ③大型ビジョンの右下オフィスエントランスへ
- 東京メトロ銀座線 末広町駅 徒歩3分**
 - ①「1番出口」「3番出口」
 - ②中央通りを東流（南）方面へ
 - ③交差点を東側へ
 - ④ビルIF南西部より階段、又はエスカレーターにて2Fへ
- つくばエクスプレス 秋葉原駅 徒歩3分**
 - ①「A1出口」より
 - ②東西連絡通路を西側へ
 - ③JR電気街口 改札前を北側へ
 - ④JR秋葉原駅から同ルートへ
- 東京メトロ日比谷線 秋葉原駅 徒歩4分**
 - ①「2番出口」より
 - ②昭和通りを上野（北）方面へ
 - ③大型ビジョンの右下オフィスエントランスへ

■ 主要各駅から秋葉原駅までの所要時間
各駅から秋葉原駅までの直通所要時間です。
乗り換え時間及び秋葉原UDXへの徒歩所要時間等は含みません。

※詳細な搬入経路については、「6搬入搬出について」に記載しています。

* 成田空港はJR上野駅、羽田空港は東京モノレールでJR浜松町駅での乗り換えとなっています。

サービスヤード入口

地下駐車場入口



3. 提出書類一覧

1. 書類提出の際の注意点

- 期日までに提出書類の提出をお願いいたします。
- 各様式を「E-mail」にてご提出下さい。（注意：FAX 不可）
- 様式によっては添付資料が必要になりますので、内容を確認し資料を添付してください。

様式	提出書類	対象	提出期限	提出先
1	出展者紹介（PDF）用プロフィール掲載原稿	全出展者	2025年7月31日（木）	展示運営事務局
2	運営責任者/オリジナル造作申請書			
3	電気工事/電気器具申込書	該当出展者	2025年8月29日（金）	
4	システムオプション申込書			
5	レンタル備品申込書			
6	OA機器レンタル申込書			
7	給排水工事見積依頼書			

2. 提出書類の内容について

- 様式「1」「2」については、全出展者提出となっています。
- 様式「3」～「7」については、備品や電気工事などオプション品の申込書になります。該当出展者をご提出ください。

4. 展示会当日までの準備スケジュール

※都合により下記スケジュールが予告なく前後する場合がありますので予めご了承ください。

2025年6月中旬 出展準備資料の一斉配信 ※出展申込書に記載の展示会ご担当者様にお送りしております

2025年7月31日 提出書類 [1] 出展者紹介 (PDF) 用プロフィール掲載原稿の提出締切 (全出展者)

2025年8月29日 提出書類 [2] 運営責任者/オリジナル造作申請書の提出締切 (全出展者)

2025年8月29日

提出書類 [3]	電気工事/電気器具申込書	(利用する出展者のみ)
提出書類 [4]	システムオプション申込書	(利用する出展者のみ)
提出書類 [5]	レンタル備品申込書	(利用する出展者のみ)
提出書類 [6]	OA 機器レンタル申込書	(利用する出展者のみ)
提出書類 [7]	給排水工事見積依頼書	(利用する出展者のみ)

2025年10月28日 ブース搬入・準備 ※13:00~20:00を予定

準備期間	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
	事務局基礎工事 ※会場内には入れません					搬入・施工期間 13:00-20:00						事務局工事の状況により、 入館可能時間が前後する 可能性があります。						

2025年10月29日~30日 展示会 会期 ※30日(木) 17:00~は搬出・撤去

開催期間	10月29日																		
	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
会期後撤去	10月30日																		
	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	

10月29日開催期間詳細:

- 展示会場入場可能時間: 8:00-18:00
- 会期: 9:00-17:00
- 技術交流会: 17:00-18:00

10月30日会期後撤去詳細:

- 展示会場入場可能時間: 8:00-22:00
- 会期: 9:00-17:00
- 搬出: 17:00-22:00

5. 出展者紹介(PDF)用プロフィール原稿について

1. 出展者紹介(PDF版)の仕様について

会期中、来場者向けに出展内容等を紹介する資料を用意します。
提出書類【1】に必要事項を記入の上、事務局にご提出ください。
こちらは当日配布する会場MAPにQRコードを用意し、お客様がPDF等で閲覧・DLできます。

■イメージ

ABC株式会社 小間番号：A01	DEF株式会社 小間番号：A02
<p>出展者名 郵便番号 電話番号 FAX番号 アドレス 問い合わせ用担当部署/担当者 出展内容PR</p>	<p>出展者名 郵便番号 電話番号 FAX番号 アドレス 問い合わせ用担当部署/担当者 出展内容</p>
<p>広告枠(最大A5サイズ) ※カラー原稿指定</p>	<p>広告枠(最大A5サイズ) ※カラー原稿指定</p>

- 小間番号は、強化プラスチック協会から別途通知されます。
- 広告原稿はイラストレーターファイル形式で、電子メールにてお送りください。
原稿は、カラーにてご用意ください。
広告データが用意できない場合、展示される製品写真等でも構いません。
その場合は、製品名などを、画像ファイルのファイル名にて保存し、電子メールにてお送りください。
画像のレイアウト等は、事務局に一任いただきます。(希望にはできる限り添います)

▼原稿に関する問い合わせ先

70thコネックス展示運営事務局 担当：長谷川

TEL：080-2875-1868 (水曜日を除く平日：10:00-16:00)

※不在の際は、お手数ですが、メールにてご連絡ください

MAIL：hasegawa@syakatsu.com

6. 搬入・搬出について

1. 搬入事前準備における注意点

搬入期間中は館内への入館に出展者バッジの携帯が義務づけられます。また、搬入期間中に利用する車両には作業車両証の掲示が義務づけられます。但し、宅配便など小荷物の運送業者につきましては、バッジや車両証を持たなくても宛先が出展ブースであることが確認できれば入館可能です。

- ・出展者バッジは別途9月上旬頃出展ご担当者様宛に1小間あたり5枚をお送りします。
- ・搬入に関わる協力業者の方々も出展者バッジを携帯してください。
- ・出展者バッジは当日、会場内の運営事務局でも配布します。1小間あたり5枚で足りない場合は当日運営事務局までお越しください。
- ・作業車両証は提出書類【2】において、車両による運搬を希望された出展者に対し、必要枚数送付いたします。出展者バッジと同封いたします。
- ・出展者バッジは、会期当日の8:00～開催準備のための入場で必要となりますので、期間中携帯ください。

※出展者バッジは聴講チケットではないため、講演会場にははいれません。

■搬入スケジュールについて

搬入可能期間 10月28日 13:00-20:00

(トラック(2t以上)の搬入については、上記の時間内で搬入時間を事務局にて指定させていただきます)

■搬入設営計画の立案に際して

車両の荷下ろしスペースが1台分のみのため、順番に搬入していくため、搬入設営に利用する車両の台数を極力少なくするようにしてください。宅配便などでブースへ荷物を直送する場合は下記の住所にお送り下さい。但し各出展者への荷物は事務局では一切お預かりいたしません。ご担当者がブースにて確実に荷物を受け取れる時間を指定して発送してください。

宅配便送付記入例

101-0021東京都千代田区外神田4-14-1 秋葉原UDX 2F アキバ・スクエア

「10/29利用 第70回FRP CON-EX 2025」内 小間番号●●

企業名：●● 担当者：●● 携帯：●● 品名：●●

※展示会名と利用日、品名を必ず記入下さい。

注意：お荷物の大きさや重量について

- ・大きさは3辺(縦・横・高)の合計200cm以内 ※1辺の長さ最大170cm以内
- ・重さ:30kg以内

2. 搬出における注意点

搬出期間中は館内への入館に出展者バッジの携帯が義務づけられます。また、搬出期間中に利用する車両には作業車両証の掲示が義務づけられます。

■搬出計画の立案に際して

搬出撤去時は会場内が混雑いたしますので、搬出撤去に利用する車両の台数を極力少なくするようにしてください。大きな展示物以外は手運びで地下駐車場の車両に積み込むなどしていただくと比較的スムーズな撤去が可能です。

閉館時間以前の撤去作業は、他出展者の商談等の妨げ、ならびにご来場頂いている方々に大変迷惑がかかります。従って撤去・搬出作業は必ず閉館時間である17時以降に行ってください。

■搬出スケジュールについて

搬出可能期間 10月30日 17:00-22:00

(※2t以上のトラックでの搬出については、上記の時間内で搬出可能時間を指定させていただきます)

3.搬入出方法（トラックなどを利用した大型荷物を搬入する場合）

搬入・搬出の際に使用できる設備にはさまざまな制限があります。各項目の内容を確認の上、計画的な搬入搬出計画を立てて頂きますようお願いいたします。

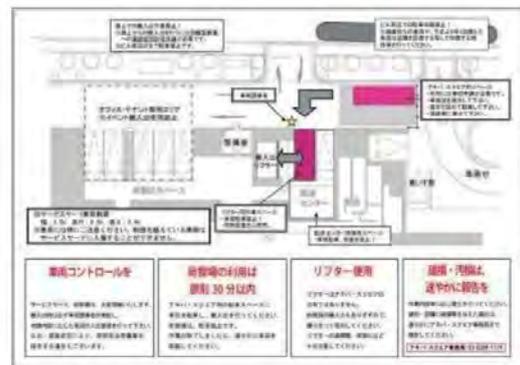
■サービスヤードからの搬入出作業

●搬入・搬出作業は、原則としてビル1F東側にあるサービスヤード及び搬入出用リフターを使用して行って頂きます。スペースが限られているため、原則として1度に入場できる台数は1台となります。事務局にて搬入出作業時間を調整し搬入出時刻を指定します。

●リフターでの搬入出のために入場する車両には、現地にて「リフター使用申請済車両証」を係員よりお貸しします。サービスヤードに駐車している間は、必ずフロントガラスに掲示して下さい。

※「リフター使用申請済車両証」は、事務局保有の一枚を使いまわすため、作業完了次第、サービスヤードにいる係員にお渡し下さい。くれぐれも持ち帰らないようにご注意ください。

サービスヤード搬入出車両証<黄色>



- 搬入出作業を行うスタッフは、出展者バッジを必ず携帯して下さい。
- 周辺路上に駐車しての積み下ろし作業は出来ません。サービスヤードに入場できない車両を使用する場合は、道路使用許可を警察署に申請が必要となりますので、事前に事務局までご相談下さい。
- ビルの共用部分は禁煙となっております。
- サービスヤード周辺やその他の共用部分での座り込み、飲食等にご遠慮ください。
- サービスヤードにフォークリフトの用意はありません
- 会場内でのゴミは全てお持ち帰り頂きたくお願いします。



3.搬入出方法（トラックなどを利用した大型荷物を搬入する場合）

<サービスヤード図>

※サービスヤードは、ビル東側(JR線路側)1Fとなります。

<サービスヤード 車両制限>

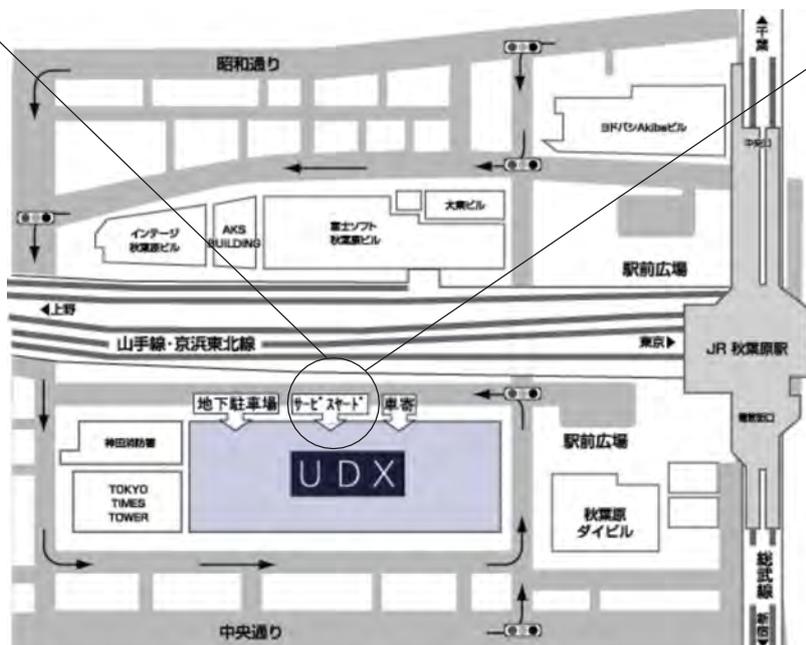
幅3.0m 奥行7.0m

車高3.4m以下（4t標準車まで）

※警備員の指示に従い、車路等に駐車の上、作業を行って下さい。



<ビル周辺図>



3.搬入出方法（トラックなどを利用した大型荷物を搬入する場合）

①サービスヤード

開放時間

28日 13:00～20:00

30日 17:00～22:00

- 搬入出リフター前のサービスヤード1台分が使用可能です。
その他のサービスヤードは、警備員の誘導指示があった場合を除き、使用はできません。
- 荷捌きスペースを他の目的(物品のストック場所及び駐車スペース)で使用することはできません。
- 駐停車中はエンジンを切って下さい。
- 利用にあたっては、警備員の指示に従って下さい。
- 作業終了後は速やかに車両を移動し退出して下さい。

②搬入出用リフター

- 原則として、搬入出用リフターを使用してアキバ・スクエアへの搬入出を行って下さい。
- リフターは乗用エレベータではありません。
荷物搬入に関わる方以外は、乗ることは出来ませんのでご注意下さい。
- 展示車両など大型の物品を搬入出される際は、事前に事務局までご相談下さい。

	停止 可能階	積載量 (kg)	出入口寸法 (mm)		カゴ内寸法 (mm)		
			幅	高	幅	奥行	高
搬入出用 リフター	1F・2F	4,000	5,500	2,500	5,600	2,800	2,500

4.搬入出方法（自家用車を利用した小型荷物を台車などを利用し搬入する場合）

■地下駐車場からの搬入出作業

①地下駐車場

- イベントスペース専用のスペースはございません。一般車両駐車場をご利用下さい。(有料)

【駐車場利用可能時間（24時間営業）】

■ 駐車料金

- ・ 時間料金 300円/30分
- ・ 最大料金 平日 2,300円/24H 土日祝日3,300円/24H

※24時間を越える場合は通常の駐車料金を加算

■ 車両制限

全高:2,400mm 全幅:2,500mm 全長:5,000mm ハイルーフ・ミドルルーフの駐車可能

②エレベーター

● 搬入出作業には、下記の人荷共用兼非常用エレベーターをご使用下さい。
 下記のエレベーター以外では、台車による荷物運搬、手荷物以上の荷物運搬、ケータリングなど飲食物の運搬はできません。一般用エレベーターを搬入出作業で使用した場合は、ペナルティが課せられますのでご注意ください。

- エレベーターは清掃スタッフやオフィス関係者なども使用しますので、占有使用は出来ません。

	停止階	収容人員 (人)	積載量 (kg)	出入口寸法 (mm)		カゴ内寸法 (mm)		
				幅	高	幅	奥行	高
S1号機	B3~B1F 1F~22F	17	1,150	1,000	2,100	1,800	1,500	2,300
S2号機	B3~B1F 1F~22F	26	2,500	1,400	2,400	1,800	2,000	3,000

※このエレベーターを使用する際は、エレベーター室への入退室の際、ICカードが必要になります。
 搬入出時間は、係員が常駐し開閉対応します。(29日13時~20時)
 万が一締め切りの場合は、会場内事務局にお越しください。

B1F



B2F



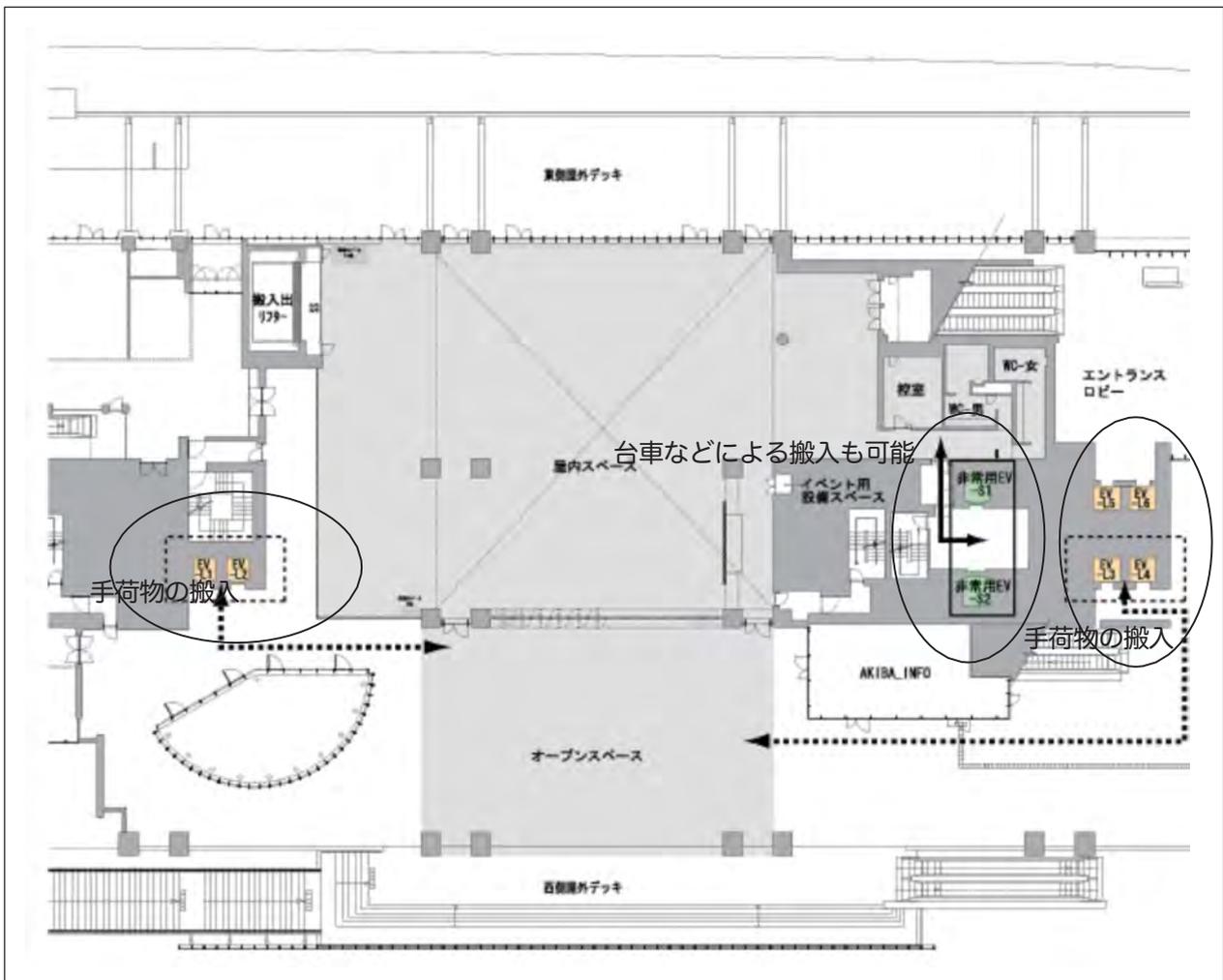
■搬入経路

●地下駐車場からの搬入経路

エレベーター S1、S2を利用ください。（台車などによる搬入も可能）

●手荷物などの搬入

一般用エレベータを使用した点線のルートで搬入が可能です。（L5、L6は地下階にはとまりません）



7. 施工・装飾規定

1. 出展スペースについて

自社の出展スペース以外には造作物の設置や荷物などを置くことはできません。

お申しいただきました小間数に従い、10月28日13:00頃を目安に「出展スペースの引き渡し状態」にそしてお引き渡しいたします。10月30日22:00までにお渡しした状態に原状回復していただきます。

■出展スペースの引渡し状態

展示スペース 1小間(3m×2m=6平米)

<仕様>

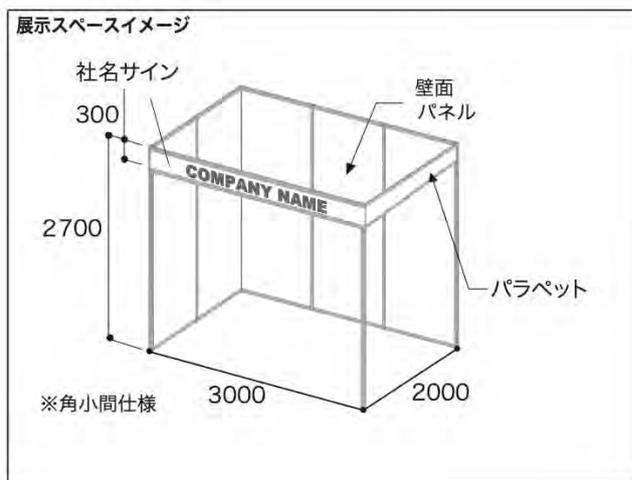
- ・社名板(ゴシックの黒文字にて記載)
- ※ロゴやフォント指定は、ご相談ください
- ・背面パネル(幅3m×高さ2.7m)
- ・コンセント2口
- ・蛍光灯 1灯

カタログコーナー展示 1小間(0.5平米)

<仕様>

- ・社名板(ゴシックの黒文字にて記載)
- ※ロゴやフォント指定は、ご相談ください
- ・背面パネル(幅約1m×高さ2.7m)
- ・カタログ展示台(幅約1m×奥行約50cm×高さ0.9m)
- ・収納棚付き

※背面パネルにはA1サイズのポスターまたはパネルを掲示できます



■仕切りパネル (システムパネル) についての注意事項

システムパネルは、ビニールコーティング合板(白色)仕上げです。システムパネルに直接装飾・加工を施すことはできません。システムパネルは、切断、穴あけ(釘打ち・押しピン・画鋲等)の加工はできません。また、粘着性の強いテープ類も使用できません。(セロテープなどを使用した場合は撤去の際に必ずはがしてください。※原状復帰が原則です)パネルなどを展示する場合は、事務局で配布するS管金具とくさり、またはベルクロテープを使用してください。損傷があった場合は、当該出展者に実費を請求いたします。

2. 装飾規程について

■装飾制限

- 高さ: 2700mmまで
- 床対荷重: 500kg/平米
※1点に荷重がかかることのないよう、荷重分散してください。
- 養生を使用する場合は、養生テープを使用してください。(ガムテープは使用禁止)

3. オリジナル造作を希望の場合

- オリジナル造作を希望の場合は、予算に合わせて見積もりを行いますので、下記までお問い合わせください。

▼出展準備に関する問い合わせ先

70thコネックス展示運営事務局 担当: 長谷川

TEL: 080-2875-1868 (水曜日を除く平日: 10:00-16:00)

※不在の際は、お手数ですが、メールにてご連絡ください

MAIL: hasegawa@syakatsu.com

8.電気工事

1.電気供給申し込みについて

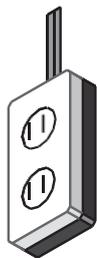
●電気供給申し込み

小間内で電気を使用する場合は、提出書類【3】電気工事 / 電気器具申込書に利用器具と容量を記載し、8月29日までに事務局宛にお申し込みください。また、電気供給をお申し込みの際、ブレーカーの希望位置を記載した図面を E-mail にて8月29日までにご提出ください。申込容量の端数は切り上げといたしますので(例 1.4kW=2kW)1kW 単位でお申し込みください。
※会場の規定により、電気工事は、会場指定の電気工事業社に依頼します。
※自社で施工する場合も、必ず電気工事の申込は事務局へお願いします。
※通電が必要な商品 / 器具をお持ち込み頂く場合、コンセントを小間内に設置しますので、接続は各社でお願いします。

2.電気器具申込

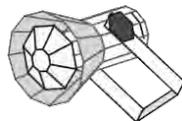
小間内に必要な器具を選択して、提出書類【3】に必要事項をご記入の上、事務局宛にお申し込みください。下記以外に必要な器具がありましたら、同様に提出書類にご記入ください。別途お見積もり致します。

A:コンセント



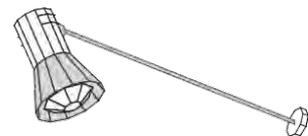
¥3,300 (1個でコンセント2つ)

B:スポットライト



100w
¥3,300

C:アームスポットライト



100w
¥3,300

3.電気供給工事と電気使用料

●電気供給工事

事務局では提出書類による申込に基づき、下記料金にて会場～ブース内のコンセントまたは電気器具接続までの電気供給工事をいたします。(会場内の壁面コンセントなどは利用できませんので、電気が必要な場合は、必ずお申し込みください。)

[供給工事費、電気使用料含む(消費税込)]

1kWあたり 19,800円(税込)

※単相100V 50ヘルツ、単相200V 50ヘルツ、三相200V 50ヘルツ 共通になります。

4.通電開始終了時間

●通電開始

10月28日 16:00 より順次通電開始致します。

※現場の状況を鑑み、通電開始時刻を変更する場合がございます。

10月30日 17:30 通電終了致します。

(天井灯はついていません。小間内の電気供給のみストップとなります)

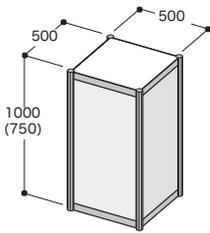
※現場の状況を鑑み、通電終了時刻を変更する場合がございます。

9.システムオプション

展示演出に必要なアイテムから、商談に必要なアイテム、出展ブース運営上必要なアイテムまで多数取り揃えています。効果的な商品・サービスの紹介や、商談を促進させるために是非活用下さい。記載の無いシステムオプションも扱っていますのでお問い合わせ下さい。

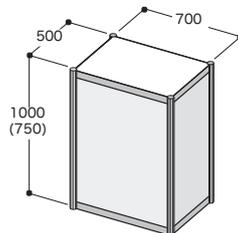
- オプションのシステム展示台等は、白色になっております。
- また、展示台等に色付けする場合は、別料金になりますのでご注意ください。
- 展示台にのせる製品などは、50Kg 以内でお願いします（50Kgを超える場合は、ご相談ください）
- システムオプションのレイアウトは「提出書類【4】システムオプション申込書」にレイアウトをご記入の上、ご提出ください。
- 料金はすべて消費税込料金です。

1-1 展示台



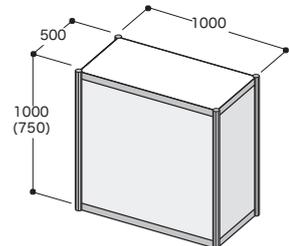
a : w500xd500xh1000
b : w500xd500xh750
¥11,000

1-2 展示台



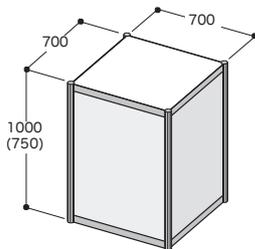
a : w700xd500xh1000
b : w700xd500xh750
¥13,200

1-3 展示台



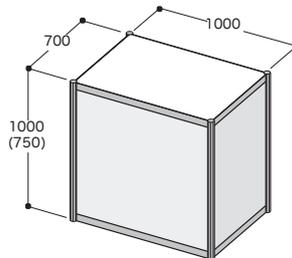
a : w1000xd500xh1000
b : w1000xd500xh750
¥16,500

1-4 展示台



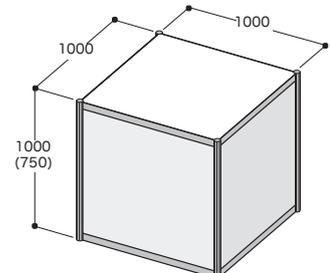
a : w700xd700xh1000
b : w700xd700xh750
¥16,500

1-5 展示台



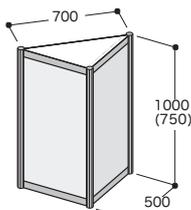
a : w1000xd700xh1000
b : w1000xd700xh750
¥22,000

1-6 展示台



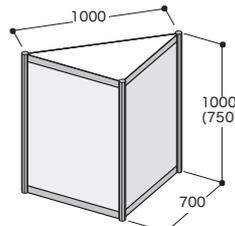
a : w1000xd1000xh1000
b : w1000xd1000xh750
¥27,500

1-7 三角展示台



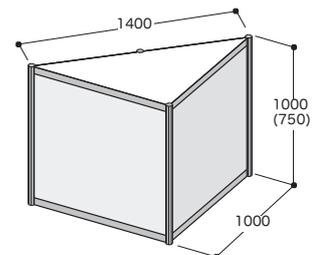
a : w500xd500xh1000
b : w500xd500xh750
¥11,000

1-8 三角展示台



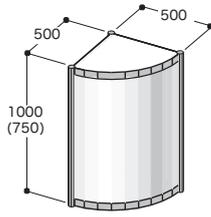
a : w700xd700xh1000
b : w700xd700xh750
¥13,200

1-9 三角展示台



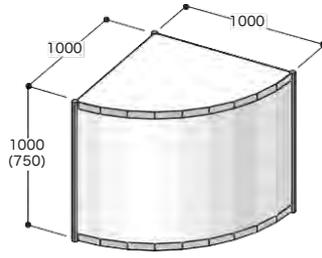
a : w1000xd1000xh1000
b : w1000xd1000xh750
¥22,000

1-10 1/4R展示台



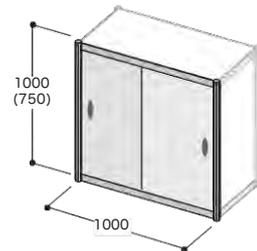
a : w500xd500xh1000
b : w500xd500xh750
¥16,500

1-11 1/4R展示台



a : w1000xd1000xh1000
b : w1000xd1000xh750
¥19,800

1-12 引き違い戸

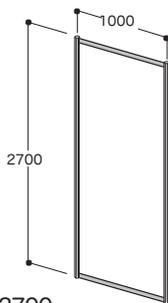


w1000xh1000/750

¥22,000

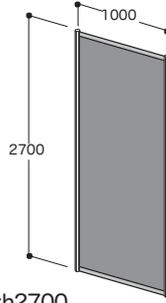
※引き違い戸のみの価格ですので
合わせて展示台のお申込が必要です。

1-13 壁面パネル



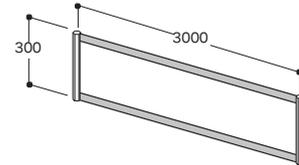
w1000xh2700
¥11,000

1-14 壁面カラー



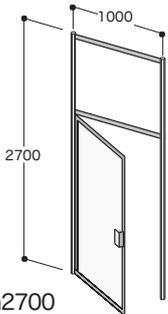
w1000xh2700
¥11,000 ※既存壁面に追加される価格です。

1-15 パラペット



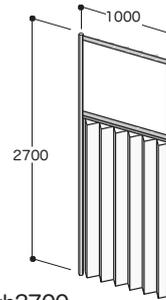
w3000xh300
¥11,000

1-16 ドア



w1000xh2700
¥29,700

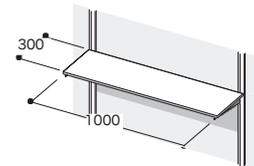
1-17 アコーディオンカーテン



w1000xh2700
¥17,600

1-18 棚

◆最大荷重：5Kg◆



w1000xd300
¥4,950

1-19 追加社名サイン

文字は黒ゴシックのみ
※ロゴマークを入れる場合は
別途御見積もりします。
※小間の基本仕様に1枚は付属

〇〇〇〇〇〇株式会社

¥11,000

10. レンタル備品

商談セット



1
商談セット ¥22,000
Meeting Table & Chair
テーブル(Table) : $\Phi 600 \times H650$
天板 : メラミン(ホワイト) 脚部 : クロームメッキ
椅子(Chair) : $W400 \times D450 \times SH450 \times H620$
座面 : 合成皮革張(ホワイト)



2
商談セット ¥27,500
Meeting Table & Chair
テーブル(Table) : $\Phi 750 \times H650$
天板 : メラミン(ブラック) 脚部 : スチール
椅子(Chair) : $W510 \times D520 \times SH420 \times H680$
座面 : 布張(ブラック)



3
商談セット ¥66,000
Meeting Table & Chair
テーブル(Table) : $\Phi 600 \times H1000$
天板 : メラミン(ブラック) 脚部 : クロームメッキ
椅子(Chair) : $W375 \times D410 \times SH570-760 \times H825-1050$
座面 : 強化プラスチック(レッド)

テーブル・椅子



※白布もごさいます。27へ

4
テーブル ¥3,850
Folding Table
S: $W1200$ M: $W1500$ L: $W1800$
 $D600 \times H700$ (全サイズ共通)
天板: メラミン(ホワイト) 脚部: クロームメッキ



5
テーブル (小) ¥1,650
Folding Table
 $W600 \times D450 \times H620$
天板: メラミン(ホワイト) 脚部: クロームメッキ



6
角テーブル ¥4400
Square Table
S: $W450 \times D450 \times H700$
L: $W750 \times D450 \times H700$
天板 : メラミン(ホワイト) 脚部: クロームメッキ

テーブル・椅子

7



丸テーブル ¥4,400
Round Table

S Φ750 × H600
M Φ750 × H750

天板：メラミン(ホワイ
脚部：クロームメッキ

8



スタッキングチェア ¥3,300
Stacking Chair

W450 × D500 × SH420 × H760
張地：合成皮革 (アイボリー)

9



折りたたみ椅子 ¥660
Folding Chair

W448 × D460 × H735
張地：合成皮革 (ブルー)

10



丸椅子 ¥2,200
Round Chair

W500 × D450 × SH435 × H670
張地：合成皮革 (ホワイ)

11



カウンターチェア ¥3,850
Counter Chair

S : W400 × D450 × SH450 × H620
M : W400 × D450 × SH500 × H670
L : W400 × D450 × SH600 × H770
張地：合成皮革 (ブラック)

その他の備品

12



スチール棚 ¥7,700
Steel shelf

S : W900 × D300 × H1800
L : W900 × D450 × H1800
材質：スチール(グレー)

13



メッシュウォール ¥22,000
Mesh Wall

W900 × D500 × H1500
仕様：棚板ガラス3段付

14



ガラスショーケース(ヨコ)
Showcase

S:W1200×D600×H920
¥15,400
M:W1500×D600×H920
¥18,700
L:W1800×D600×H920
¥22,000

ガラス面：H620
仕様：スリムライン(22-32W)

15



ガラスショーケース(タテ)
Showcase

S:W900×D450×H1500
¥22,000
M:W1200×D450×H1500
¥23,100
L:W1200×D450×H1800
¥25,300

ガラス面：H1170-H1472
仕様：スリムライン(18-22W)

その他の備品

16



貴名受 ¥1,650
Visiting Card Box
W200 × H150
材質：アクリル

17



サインスタンド ¥11,000
Sign Stand
W480 × H990
板面：W480×H350

18



カタログスタンド ¥6,600
Catalogue Stand
W250 × D550 × H1700
材質：クロームメッキ
仕様：A4縦 12段1列

19



カタログスタンド ¥11,000
Catalogue Stand
W365 × D365 × H1520
材質：クロームメッキ
仕様：A4縦 11段3面

20



卓上カタログスタンド ¥1650
Tabletop Catalogs Stand
W230 × D200 × H385
仕様：A4縦 3列

21



卓上カタログスタンド ¥3,850
Tabletop Catalogs Stand
W237 × D186 × H340
仕様：A4縦 3段1列

22



卓上カタログスタンド ¥8,800
Tabletop Catalogs Stand
W565 × D172 × H377
仕様：A4縦 3段2列

23



ポールパーテーション ¥4,400
(2本・チェーン付)
Pole Partition
Φ360 × H800
材質：スチール(ホワイト)

24



ダストボックス ¥3,300
Dust Box
W365 × D248 × H600
ステンレス

25



消火器 ¥4,400
Fire extinguisher
粉末消火薬剤

26



ウォーター・サーバー ¥16,500
(冷水・温水両用/3ガロン付)
Water server
W300 × D310 × H590
消費電力：冷水100W・温水350W

27



白布 ¥1,650
White Cloth
白布 1 3 0 × 2 6 0 c m

※掲載商品の機種変更等によって、予告なく商品内容が変わる場合があります。
※商品のカラーは実物と若干異なる場合があります。

※上記表示価格は全て税込価格となります。

11.OA機器のレンタル

01



TVモニター (32インチ) ¥44,000

入カインターフェイス：
HDMI、アナログRGB、コンポーネント、コンポジット
備考：スピーカー、卓上スタンド付属

02



TVモニター (42インチ) ¥55,000

入カインターフェイス：
DVI-D(HDCP対応)、アナログRGBHDMI、
コンポーネント、コンポジット、S-VIDEO
備考：背面スピーカー、卓上スタンド付属

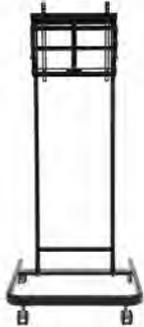
03



TVモニター (60インチ) ¥99,000

入カインターフェイス：Display Port、
HDMI×2、DVI-I(HDCP対応) アナログ
RGB、コンポーネント、コンポジット
備考：スピーカー、卓上スタンド付属

04



TVモニター用自立スタンド ¥16,500

対応機種：上記モニターに対応

05



DVDプレーヤー ¥3,300

再生可能ディスク：DVD-VIDEO、
DVD-R、DVD-RW、VIDEO-CD、
AUDIO-CD、CD-R、CD-RW

06



15.4型ノート型パソコン ¥38,500

OS:Microsoft Windows Office付き(日本語)

07



インクジェットプリンター ¥11,000

12.給排水

- 会場内の給排水取出口より、出展者の小間までの給排水工事を幹線工事とし、小間内の工事を二次側工事とします。
- 給排水設備をブース内に希望する場合は、提出書類【7】「給排水工事見積依頼書」にご記入の上ご提出下さい。別途お見積をさせていただきます。
- 給排水工事は、指定業社での施工となりますので、必ず事務局に上記申込書をご提出ください。

13.ブース管理・運営・実演等の注意点

1. 展示物・PR活動・実演などの規定

- 展示品の規定
 - ・展示品は本展の開催趣旨に添った品目に限ります。
 - ・事務局は上記の趣旨に反するものや見本市運営に支障を生じるおそれのある場合、その展示・装飾について制限禁止を命じることがあります。
 - ・引火性、爆発性または放射性危険物、劇薬物、麻薬、知的所有権を侵害する商品、販売禁止品、裸火で所轄消防署の許可を得ていない物の展示を禁じます。
- PR活動について
 - ・開催期間中、各出展者は、自社の出展スペースに担当者を常駐させ、来場者の対応をしていただきます。
 - ・展示品ならびに出展スペースの造作、演出方法などにつきまして施工準備の期間中から会期中を通じて事務が巡回し、各種の規程に違反している場合や来場者・他の出展者に迷惑となる行為があった場合には改善を命じます。
 - ・出展者は自社の出展スペース内で展示物に関するカタログなどを自由に配布することができますが自社の出展スペース以外の場所や通路上でのチラシの配布、アンケートの回収、呼び込みなどは行えません。
- 音量規制
 - ・出展スペース内で音響設備などを設置する場合は、近隣の出展者の迷惑とならないよう必ず現場にて隣接する出展者に音量の確認をして下さい。（最高60dB程度）
 - ・音響機器等を使用してプレゼンテーションを行う場合は、出展者と事前に話し合いプレゼンテーションの時間をずらすようにして下さい。

2. 展示会場内での危険物の取り扱いについて

- 展示会場内では消防法規に基づき裸火の使用と危険物の持ち込みが禁止されています。但し、展示の性質上また実演の必要上やむを得ない場合は、事務局にお問い合わせください。
- 施設の管理運営に支障を生じる騒音、振動、臭気、煙、その他危険事象が発生する作業及び設営装飾物の設置は禁止となります。
- 火気を使用する場合などは、必ず消火器を追加設置してください。（レンタル備品にて用意しています）